

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA BEZ HRANIC

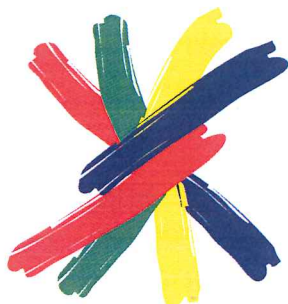
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZŠ a MŠ Bez hranic/380/2019/RED
Spisový znak	2/1
Skartační znak	A5
Vypracovala	Stanislava Trappová
Schválil	Mgr. Milan Dvořák
Školská rada schválila dne	19.12.2019
V pedagogické radě projednáno dne	28. 8. 2019
Směrnice nabývá platnosti dne	29. 8. 2019
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2019
Směrnice zrušuje směrnici	dosavadní vnitřní řády

Ředitel základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Bez hranic v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,

vydává

Vnitřní řád ŠKOLNÍ DRUŽINY, jejíž činnost vykonává
Základní škola a Mateřská škola Bez hranic.



ZŠ a MŠ
BEZ HRANIC

Školní družina slouží k výchově, vzdělávání a rekreaci žáků školy. Ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Její činnost se řídí Vyhláškou MŠMT ČR č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č.163/2018 Sb., zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vnitřními předpisy ZŠ. Posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Bere v úvahu požadavky rodičů a dává prostor rozvoji zájmů dětí. Činnost ŠD se uskutečňuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností i rekreačními činnostmi spojenými s pobytem mimo ZŠ. Individuální práce s žáky vytváří podmínky pro rozvoj nadání dětí a využití otevřené nabídky spontánních činností. ŠD umožňuje účastníkům i přípravu na vyučování.

1. Organizace ŠD

ŠD Mšec – tři oddělení školní družiny – kapacita ŠD 75 dětí

ŠD Tuřany – tři oddělení školní družiny – kapacita ŠD 84 dětí

ŠD může používat pro své činnosti určené učebny školy i tělocvičnu s ohledem na příslušné řady pro tyto učebny. Vše pod pedagogickým dohledem.

2. Provozní doba ŠD

ŠD Mšec Ranní provoz ŠD od 6.30 do 7.30 hodin
 Odpolední provoz ŠD 11.30 do 16.30 hodin

ŠD Tuřany Ranní provoz ŠD od 6.30 do 7.30 hodin
 Odpolední provoz ŠD 11.30 do 16.30 hodin

Kritéria přijímání žáků do ŠD

Školní družinu mohou navštěvovat všichni žáci naší školy do naplnění kapacity ŠD. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

3. Způsob přihlašování žáků do ŠD

Do školní družiny se žáci přijímají na základě vyplněné přihlášky ŠD. Součástí přihlášky je zápisní lístek odchodů žáků ze ŠD. Odchyly od zápisního lístku je nutné oznámit v uvedený den písemně. Telefonické oznámení zákonných zástupců nestačí, dítě nebude z družiny uvolněno. Bez dovolení nesmí žáci opustit ŠD a budovu školy. V případě nevyzvednutí žáka ve stanovené době (do konce provozu ŠD) kontaktuje vychovatelka ŠD rodiče a vedení školy. Dohodnou se společně na dalším postupu.

4. Úplata za zájmové vzdělávání žáka ve školní družině

- 4.1. Úplata za zájmové vzdělávání žáka se řídí směrnicí ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání žáka ve školní družině. Pro školní rok úplata činí 1000 Kč. Úplatu lze rozdělit do dvou splátek 1. pololetí - splatnost do 15. září a 2. pololetí – splatnost do 15. února. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na číslo účtu 3529951379/0800. Použijte variabilní symbol, který byl dítěti přidělen, do poznámky uveďte zkr. ŠD.

4.2. Úplata může být snížena nebo prominuta:

- a) dítěti, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- b) dítěti, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli školy.

5. Bezpečnost a organizace činností ŠD

5.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Žáci jsou po přihlášení do ŠD poučeni o BOZP a seznámeni s Vnitřním řádem ŠD. Záznam o poučení je uveden v elektronické třídní knize. **Při pobytu mimo školu, jsou žáci poučeni o bezpečném chování během aktivit venku.**

5.2. **Bez dovolení nesmí žáci opustit ŠD a budovu školy.**

5.3. Ve ŠD se žáci řídí pravidly, která si stanoví na začátku školního roku.

5.4. V družině jsou žáci v domácí obuvi. Své věci si odkládají na určené místo. Na vycházky a sportovní činnost mají děti sportovní oblečení.

5.5. ŠD může zřizovat zájmové aktivity a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

5.6. Do ŠD přicházejí žáci podle pokynů svých učitelů. Při pobytu v ŠD se žáci řídí pokyny paní vychovatelky.

5.7. Žáci, kteří jsou trvale přihlášení do zájmových útvarů školy, přebírají v ŠD ped. pracovníci (vedoucí útvarů) a po skončení činnosti předají děti zpět do ŠD paní vychovatelce.

5.8. Žáci dodržují pravidla slušného chování, bezpečnosti a hygieny. Šetří svěřené zařízení, pomůcky, hry, vzájemně si pomáhají, neublíží mladším a slabším. V případě úmyslného poškození zařízení a herních prvků, musí žák uhradit poměrnou část.

5.9. Ředitel školy může v případě závažného porušení Vnitřního řádu ŠD rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD. Zejména v případě opakovaného porušování kázně, pořádku či ohrožování zdraví a bezpečnosti své nebo ostatních. Proti tomuto rozhodnutí není možnost odvolání rodičů.

5.10. Družina může vykonávat činnosti pro účastníky ŠD i jejich zákonné zástupce ve dnech pracovního volna.

5.11. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce. Po dohodě se určitých aktivit ŠD mohou zúčastnit i žáci, kteří nenavštěvují pravidelně ŠD - do naplnění kapacity ŠD.

5.12. Oddělení ŠD mohou své činnosti spojovat za předpokladu, že bude zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠD.

6. GDPR - General Data Protection Regulation

6.1. Žáci a zákonní zástupci jsou seznámeni s právy a povinnostmi v oblasti GDPR.

Ve Mšeci dne 28.8.2019



Stanislava Trappová
vedoucí vychovatelka ŠD

Mgr. Milan Dvořák
ředitel ZŠ a MŠ Bez hranic