

## Zápis z jednání školské rady ze dne 23. 10. 2024

### *Přítomní členové školské rady:*

#### Z řad pedagogů:

Ing. Eva Slavíková

Mgr. Tereza Sachlová

#### Z řad rodičů:

paní Petra Kratochvílová

Mgr. Pavlína Skleničková

#### Z řad zřizovatele DSO:

pan Tomáš Rosenbaum, DiS.

Ing. Kamila Baloun

### *Omluvení členové školské rady:*

-

### *Neomluvení členové školské rady:*

-

### *Hosté:*

Mgr. Milan Dvořák - ŘŠ

### *Program:*

1. Přivítání členů školské rady a hosta
2. Projednání návrhu programu jednání, volba zapisovatele a ověřovatele
3. Kontrola úkolů z minulého jednání ŠR
4. Schválení výroční zprávy za školní rok 2023/2024
5. Informace o plánu akcí ve šk.roce 2024/2025
6. Různé
7. Závěr

### **1. Přivítání členů školské rady a hota**

Přítomné přivítala předsedkyně školské rady - Ing. Eva Slavíková.

### **2. Projednání návrhu programu jednání, volba zapisovatele a ověřovatele**

Všichni přítomní členové školské rady projednali návrh programu dnešního jednání souhlasným stanoviskem. Nikdo z přítomných nepožádal o změnu ani zařazení dalšího bodu do programu. Zapisovatelem navrhla předsedkyně ŠR Mgr. Pavlína Skleničkovou, ověřovatelem zápisu navrhla předsedkyně ŠR pana Tomáše Rosenbauma, DiS.

### **3. Kontrola úkolů a podnětů z minulé Školské rady (11. 1. 2024)**

**a) Rekonstrukce prostor pro III. odd. ŠD Mšec** - posunutí termínu z důvodu havárie vody a odpadů na 11/2024 (oprava o víkend 26. - 27. 10. a o podzimní prázdniny). Jinak je připraveno k předání pro účely ŠD.

**b) Aktuální stav komunikace mezi vedením vedením ZŠ a MŠ Bez hranic, vedoucí ZŠ Tuřany a zřizovatelem DSO (vedení obce Tuřany)** - je vyhovující, dostačující?

Slovy Mgr. Terezy Sachlové je komunikace na lepší úrovni - zejména staveb.úpravy zastávky, chodníku, zatékání střechou apod. (řešeno s ŘŠ a ŘŠ následně se starostou Tuřan p. Pospíšilem). Stavební úpravy jsou nyní v pohybu.

Ohledně oprav zatékání navrhla Ing. Kamila Baloun zvážení uplatnění pojistky na budovu - zeptá se p. Pospíšila, zda pojistka existuje a lze uplatnit.

Pravidelná setkávání nejsou nutná - spíše potřeba okamžitých setkání nebo telefonických kontaktování při aktuální potřebě.

Jiné úkoly nebyly stanoveny.

#### 4. **Schválení výroční zprávy za školní rok 2023/2024**

Ing. Eva Slavíková předala slovo ŘŠ - Mgr. Milanu Dvořákovi, aby seznámil přítomné s Výroční zprávou ZŠ a MŠ Bez hranic za šk. rok 2023/2024 - tento dokument obsahuje veškeré akce, které v ZŠ a MŠ Bez hranic ve školním roce 2023/2024 proběhly, dále veškeré zprávy o činnosti jednotlivých úseků (např. VP, ŠMP, ŠSP, EVO, MŠ, ŠD, včetně zprávy o zápisu k předškolnímu a základnímu vzdělávání, nedílnou součástí je i účetní závěrka za rok 2023 a o výsledcích vzdělávání žáků v uplynulém školním roce). Dokument je povinně zveřejňován na webových stránkách školy. Z přítomných 6 členů ŠR hlasovalo souhlasně pro schválení 6.

#### 5. **Návrh na odstoupení zástupců školské rady z řad zákonných zástupců**

Mgr. Pavlína Skleničková navrhla odstoupení zástupců ŠR z řad ZZ - Mgr. Pavlína Skleničkové a Petry Kratochvílové (neslučitelnost s pracovní pozicí v ZŠ a MŠ Bez hranic). Navrhuje setrvání ve funkci člena ŠR do doby doplňujících voleb (resp. do okamžiku jmenování nově zvolených zástupců za ZZ žáků) - do konce listopadu 2024 - volby (vč. oslovení ZZ) připraví P. Skleničková.

#### 6. **Informace o plánu akcí ve šk.roce 2023/2024**

Mgr. Tereza Sachlová a Ing. Eva Slavíková připomněly uskutečněné akce na obou školách během září a října 2024 (např.: Plavecký výcvik, Dýňování, Den evropských jazyků, Výchova demokratického občana, Multikulturní představení...) a informovaly o plánovaných akcích ve šk. roce 2024/2025 (zejména: Noc s Andersenem, ŠvP, 7. ODM Lány, Divadelní zájezdy, Anglické divadlo, programy EVVO (Uklid'me Česko - požádání o spolupráci s uložením uklizeného odpadu ve Mšeci a plánem termínů - aby nebyl paralelně s úklidem organizovaným Městyssem Mšec), Velikonoční jarmark, Zahraniční výjezd do Londýna, Mšecké léto-průvodcování žáků apod. - viz pravidelně opakující se akce ve Výroční zprávě školy). Přítomní členové neměli k akcím dotazy ani připomínky.

#### 6. **Různé**

V rámci informace o činnosti ŠMP ve škole a řešení problémů (vapování, nikotinové sáčky apod.) požádala ŠR p. Rosenbauma o upozornění prodejce na benzínové pumpě, že porušuje prodejem nezletilým zákon.

Dotaz na p. Rosenbauma ohledně:

- a) Víceúčelové hřiště u ZŠ u autobus.nádraží - ve fázi dokončení projektu. Rozpočet cca 4 mil. Financování z rozpočtu OÚ - dle aktuálních možností.
- b) Půdní učebny na hl.budově ZŠ - odsunuto ( z důvodu velkého množství právě probíhajících žádostí o dotace a nedostačujících finančních prostředků).

Dotaz p. Rosenbauma ohledně avíza o financování provozních zaměstnanců (školníci, uklízečky) zřizovatelem. P. ředitel Dvořák odpověď, že ano, ale stále je ve fázi schvalování s vlnou odporu. Vyčkáme na výsledek (s nástupem 9/2026).

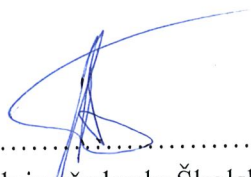
Dotaz p. Rosenbauma na názor ohledně uzavření průjezdu do "dvora". Zda úplně uzavřít nebo "zpomalit" omezením (zúžením).

7. **Závěr**

Předsedkyně školské rady ZŠ a MŠ Bez hranic poděkovala všem členům školské rady za spolupráci.

Termín příštího setkání školské rady bude upřesněn s předstihem, plánovaným obdobím je II.pol. dubna 2025.

Ve Mšeci, dne 23. 10. 2024, zapsala Mgr. Pavlína Skleničková.



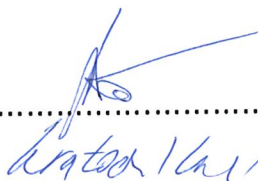
.....  
podpis předsedy Školské rady  
Ing. Eva Slavíková



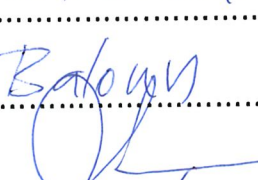
.....  
podpis pověřeného člena Školské rady  
Tomáš Rosenbaum, DiS.

Prezenční listina ze zasedání Školské rady ze dne 23. 10. 2024

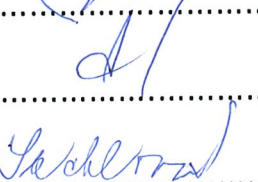
Ing. Eva Slavíková

  
.....


paní Petra Kratochvílová

  
.....

Ing. Kateřina Baloun

  
.....

pan Tomáš Rosenbaum, Dis.

  
.....

Mgr. Pavlína Skleničková

  
.....

Mgr. Tereza Sachlová

Hosté:

Mgr. Milan Dvořák

  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_